

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

« 31 »

января

Д.А. Соловьев

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЛОНТЕРСКОМ ДВИЖЕНИИ «ЭПИЦЕНТР»**

Принято ученым советом  
университета от 31.01.2024 г.  
протокол № 6

Саратов 2024

## Общие положения

1.1. Волонтерское движение «Эпицентр» (далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся и преподавателей, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Центра являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Приказы, распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Решения Ученого совета;
- Приказы и распоряжения ректора Университета;
- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты Университета;
- Настоящее Положение;
- Указания и распоряжения проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется студентами и преподавателями на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.5. Центр создается на основании приказа ректора Университета.

1.6. Центр подчиняется непосредственно начальнику отдела по воспитательной работе и связям с общественностью.

1.7. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной

политике. Обязанности руководителя центра осуществляются на добровольной безвозмездной основе. Руководитель центра может быть назначен из числа профессорско-преподавательского состава и иных работников Университета.

1.8. Руководитель Центра по согласованию с начальником отдела по воспитательной работе и связям с общественностью определяет из числа волонтеров Центра ответственных за реализацию направлений, которые планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

1.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с утвержденным планом. Волонтером может быть обучающийся, работник из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

1.10. Центру могут быть подчинены функциональные группы работников Университета созданные по приказу ректора или распоряжению проректора по воспитательной работе и молодежной политике для решения отдельных задач по повышению качества организации волонтерской деятельности с обучающимися в Университете.

1.11. Деятельность Центра направлена на развитие волонтерского движения в Университете.

## **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Общей целью Центра является координация, поддержка и развитие волонтерской деятельности в Университете, разработка и реализация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области волонтерского движения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Университете;
- определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- координация деятельности волонтерских сообществ с организациями партнерами;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально-значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;

- содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления Университета по следующим направлениям:

- Патриотическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; содействие в проведении Всероссийских акций, Парадов Победы и других мероприятий.
- Событийное волонтерство – добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры.
- Спортивное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.
- Социальное волонтерство – добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.
- Культурно-просветительское волонтерство – добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности.
- Медиа-волонтерство – добровольческая деятельность направлена на создание сообщества начинающих и профессиональных журналистов, блогеров и т.д. для продвижения в современном информационном поле добровольческих проектов и инициатив и информирование граждан об уже реализуемых проектах.
- Экологическое волонтерство – добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры.
- Серебряное волонтерство – добровольческая деятельность, в которую включены люди старшего возраста, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности.

### 3. Функции

3.1. Центр выполняет следующие виды деятельности:

- разрабатывает содержание и конкретные формы волонтерской деятельности в соответствии с задачами и направлениями деятельности Центра;
- определяет перспективные и текущие планы деятельности Центра и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет поддержку и координирует работу волонтерских объединений;
- организует и проводит общеуниверситетские мероприятия, а также обеспечивает участие волонтерских объединений Университета в мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного);
- распространяет информацию (через раздачу информационных материалов на территории университета и в сети Интернет);
- осуществляет первичное консультирование, сопровождение, подготовку и создание волонтерских команд;
- осуществляет поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра;
- осуществляет организацию мероприятий для волонтеров Университета;
- осуществляет информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра, о мероприятиях, проводимых Центром и Университетом;
- осуществляет реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности.
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета в развитии волонтерского движения;
- проводит анализ и контроль волонтерской деятельности в Университете в целом, распространяет опыт других образовательных учреждений.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Центр имеет следующие права:

- получать в полном объеме от структурных подразделений Университета и общественных организаций необходимую информацию;
- вносить на рассмотрение начальнику отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета предложения по улучшению деятельности Центра и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений и специалистами Университета в рамках выполнения функций Центра;
- взаимодействовать и вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, по согласованию с начальником отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников Центра;
- по поручению ректора и/или проректора по воспитательной работе и молодежной политике и/или начальника отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета представлять интересы Университета по всем направлениям работы Центра за пределами Университета;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- вносить предложения начальнику отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета о порядке, формах и размере финансирования для выполнения возложенных на Центр задач;
- представлять начальнику отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета к поощрению работников Университета за качественную организацию волонтерской деятельности;
- требовать от начальника отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Центр задач и функций;
- вносить начальнику отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета предложения о создании координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### 4.2. Обязанности Центра:

- надлежащим образом выполнять возложенные на Центр задачи и функции;
- представлять начальнику отдела по воспитательной работе и связям с общественностью ежегодный отчет о проделанной работе;
- представлять Университет по поручению ректора и/или проректора по воспитательной работе и молодежной политике и/или начальника отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- участвовать по поручению ректора и/или проректора по воспитательной работе и молодежной политике и/или начальника отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом и общественными организациями;
- информировать начальника отдела по воспитательной работе и связям с общественностью Университета о невыполнении плана работы Центра;
- вести в установленном порядке необходимую документацию;
- содействовать Университету в создании материально-технической базы с целью улучшения организации волонтерской деятельности с обучающимися в Университете.

### **5. Права и обязанности волонтеров**

#### 5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

#### 5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера», в которой содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке; данные сведения заполняются соответствующими учреждениями в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью волонтерского центра Университета.

#### 5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказать от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

#### 5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать волонтерскую книжку;
- вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

### **6. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерского центра к участию в волонтерской деятельности**

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей направлений к организации данной работы предусматривается:

- поощрение наиболее активных волонтеров Университета;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения ФГБОУ ВО Вавиловский университет могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

7.1. Центр осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета, общественными организациями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами власти и сторонними организациями.

## **8. Ответственность**

8.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

8.1.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

8.1.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов;

8.1.3. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

8.1.4. Обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области волонтерского движения.